

15

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГАУ РС (Я) «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 -
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2019 года

№01-01-22/527

О правилах внутреннего распорядка в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказом МЗ СССР от 16 ноября 1987г. №1204 «О лечебно-охранительном режиме в ЛПУ», приказами МЗ РС (Я) от 5 декабря 2017г. №01-07/1920 «О лечебно-охранительном режиме в медицинских организациях», от 8 декабря 2017г. №01-07/1957 «Об усилении мер по соблюдению этики и деонтологии персоналом медицинских организаций», актом служебного расследования ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ» от 25.12.2019г. и в целях улучшения лечебно-охранительного режима в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила внутреннего распорядка ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ» (далее Правила), согласно приложению №1;
 - 1.2. Бланк Пропуска в стационарное отделение ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ» и инструкцию по его заполнению (приложение №2).

2. Директорам центров, служб, РКД:
 - 2.1. обеспечить постоянный контроль за соблюдением Правил;
 - 2.2. ознакомить персонал вверенных структурных подразделений с Правилами под роспись;
 - 2.2. обеспечить размещение Правил на информационных стендах структурных подразделений;
 - 2.3. осуществлять оперативное реагирование при нарушении Правил.

3. Специалисту-печатнику мини-типографии (Павлов В.М.):
 - 3.1. обеспечить тиражирование Пропуска согласно заявкам структурных подразделений.

4. Заместителям генерального директора и директорам центров, служб и РКД проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения данных Правил.
5. Начальнику ОИТиТ (Титов М.А.):
 - 5.1. обеспечить размещение данного приказа и его приложений на официальном сайте ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ».
6. Считать утратившим силу приказ ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ» от 15.12.2017г. №01-01-12/616 «О правилах внутреннего распорядка в ГАУ РС(Я) «РБ№1-НЦМ».
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на I заместителя генерального директора по лечебной работе Саввину В.А.

Генеральный директор



Н.В. Лугинов

Правила внутреннего распорядка в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) в ГАУ РС (Я) «Республиканской больницы №1 - Национальный центр медицины» – это организационно-правовой документ, определяющий выполнение профессиональной деятельности сотрудниками РБ№1-НЦМ, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а так же права и обязанности пациента, его законного представителя, а также лица, осуществляющего уход за пациентом в медицинской организации (далее понятие пациент, включает в себя следующие понятия: пациент, его законный представитель, лицо осуществляющее уход за пациентом), при получении медицинской помощи в РБ№1-НЦМ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом и медицинской организацией.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании положений Федерального закона №323-ФЗ «Об основах законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 N 1487-XII "Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)", Федерального закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", приказов министерства здравоохранения РФ и РС (Я), приказов генерального директора РБ№1-НЦМ, распоряжений руководителей структурных подразделений и иных локальных нормативных актов.

1.3. Правила обязательны для персонала, пациентов, его законных представителей и ухаживающих, а также иных лиц, обратившихся в РБ№1-НЦМ. С Правилами пациенты знакомятся устно, а при нахождении на стационарном лечении – письменно.

1.4. Правила внутреннего распорядка в РБ№1-НЦМ включают:

- Общие положения;
- Права пациента;
- Обязанности пациентов;
- Запреты для пациентов;
- Правила внутреннего распорядка;
- Примерный распорядок дня в стационара;

- Ответственность пациентов в случае грубого нарушения правил поведения;
- Рекомендуемый алгоритм обращения пациента.

2. Права пациентов

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 2.1. выбор врача и перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя структурного подразделения;
- 2.2. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.3. получение консультаций врачей-специалистов;
- 2.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 2.5. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 2.6. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 2.7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 2.8. отказ от медицинского обследования, медицинского вмешательства, госпитализации;
- 2.9. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 2.10. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- 2.11. допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
- 2.12. при стационарном лечении пациент имеет право пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (категорически запрещается ношение шерстяной, пушистой или ворсистой одежды и обуви в стационаре);
- 2.13. принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у них сменной обуви, халата, а

также пропуска (форма пропуска согласно приложению №2 к приказу), оформленного лечащим врачом. В РБ№1-НЦМ действует пропускной режим.

3. Обязанности пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент обязан:

- 3.1. заботиться о своем здоровье, не совершать действий, наносящих ущерб своему здоровью и здоровью других пациентов;
- 3.2. уважать права других пациентов, медицинского и обслуживающего персонала РБ№1-НЦМ;
- 3.3. приходить на прием к врачу и на процедуры в назначенное время, а в случае опоздания ставить в известность врача или средний медицинский персонал учреждения;
- 3.4. соблюдать тишину в палатах и коридорах больницы;
- 3.5. не покидать территорию отделения во время «тихого часа», после 19.00 часов в зимнее время и после 20.00 часов в летнее время, а так же в период карантина;
- 3.6. предупреждать персонал отделения, в случаях временного отсутствия в отделении;
- 3.7. строго выполнять требования и рекомендации врача, своевременно сообщать врачу о прекращении назначенного лечения, об обращении к другим врачам по поводу возникших проблем;
- 3.8. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 3.9. бережно относиться к имуществу больницы; соблюдать правила поведения пациентов установленный в учреждении;
- 3.10. своевременно ставить в известность лиц оказывающих медицинскую помощь об ухудшении состояния своего здоровья;
- 3.11. принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы); сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается, за исключением фруктов, конфет и печенья в закрытых коробках;
- 3.12. точно соблюдать установленный администрацией режим (пробуждение, туалет, завтрак, чай, ужин, сон).

4. Запреты для пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациенту запрещается:

- 4.1. хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения. Администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт;
- 4.2. пользоваться электронагревательными приборами, а также тройниками и удлинителями;
- 4.3. устанавливать личную электроаппаратуру (телевизор, ноутбуки и т.д.) без согласования с руководством отделения;
- 4.4. устранять самостоятельно поломки оборудования.
- 4.5. курить и распивать спиртные напитки, наркотические и токсические средства в помещениях и на всей территории РБ№1-НЦМ;
- 4.6. ходить в отделениях в верхней одежде, уличной обуви (без бахил);
- 4.7. мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- 4.8. хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- 4.9. самовольно передвигать мебель в палатах;
- 4.10. бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, душ;
- 4.11. нарушать режим отделения;
- 4.12. пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- 4.13. выходить за пределы РБ№1-НЦМ без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
- 4.14. посещать помещения РБ№1-НЦМ, не предусмотренные для пациентов и в которых осуществляются ремонтные работы;
- 4.15. пользоваться служебным телефоном без разрешения персонала, в личных целях;
- 4.16. приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

5. Правила поведения пациентов в РБ№1-НЦМ

5.1. В целях обеспечения максимально комфортных и способствующих быстрейшему выздоровлению пациентов условий действует лечебно-охранительный режим и соответствующий ему распорядок дня.

- 5.2. Во время врачебных обходов, лечебно-диагностических процедур пациенты должны находиться в палатах.
- 5.3. В час послеобеденного отдыха пациенты обязаны соблюдать тишину.
- 5.4. К 22.00 часам все стационарные пациенты должны находиться в своих палатах, использовать только индивидуальные светильники и соблюдать тишину.
- 5.5. Пациент, по собственному желанию решивший прервать лечение в больнице, должен сделать письменное заявление.
- 5.6. Питание пациентов с палатным и общим режимом проводится в столовой отделения. Пациенты, находящиеся на постельном режиме, питаются в палате.
- 5.7. Посещение больных родственниками и знакомыми допускается с 16.00-19.00ч. в специально отведенных местах.
- 5.8. Посещение больных родственниками и знакомыми в дни и часы, не оговоренные в правилах приема посетителей, допускается лишь в случаях тяжелого состояния больного и только с разрешения заведующего отделением или дежурного врача.
- 5.9. Пациенты обязаны бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы; за порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.
- 5.10. В целях эпидемиологической безопасности пациентов и персонала больницы, при нарушении перечня и сроков реализации скоропортящихся продуктов, РБ№1-НЦМ оставляет за собой право их изъятия и уничтожения. К особо скоропортящимся продуктам относятся мясные, рыбные, творожные, овощные блюда, молоко, кисломолочные продукты, вареные колбасы, кулинарные изделия, кремовые кондитерские изделия, изделия из крови и субпродуктов.
- 5.11. Хранение в отделениях скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8 °С) и сроков реализации.
- 5.12. О всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, лечащему или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.
- 5.13. Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в Книгу жалоб и предложений, которая хранится в отделении.
- 5.14. Обращения больных должны разбираться администрацией в соответствии с Регламентом обращений граждан РБ№1-НЦМ.

6. Примерный распорядок дня в стационарах

6.00 – 7.00	Подъем, измерение температуры
7.00 – 8.00	Утренний туалет
8.00 – 8.30	Сдача анализов
8.30 – 9.00	Прием лекарств
9.00 – 9.30	Завтрак
9.30 – 10.30	Обход врача
10.30 – 13.30	Выполнение врачебных назначений
13.30 – 14.00	Обед
13.00 – 16.00	Тихий час
16.00 – 19.00	Посещение пациентов родственниками. Свободное время
19.00 – 19.30	Ужин
19.30 – 20.00	Прием лекарств
20.00 – 21.30	Выполнение врачебных назначений
21.30 – 22.00	Вечерний туалет
22.00	Отход ко сну

После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

7. Ответственность за грубое и систематическое нарушение Правил пациентами

7.1. За грубое нарушение Правил, а так же за систематическое нарушение Правил, влекущее за собой ущерб для здоровья больного или вред для других больных, пациенты могут быть выписаны до окончания лечения (обследования), с соответствующей отметкой в выписных документах и листке временной нетрудоспособности.

7.2. Грубым нарушением считается:

- 1) насилие или грубое неуважительное отношение к персоналу;
- 2) неявка на прием к врачу или на процедуру, а так же несоблюдение рекомендаций врача;
- 3) приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

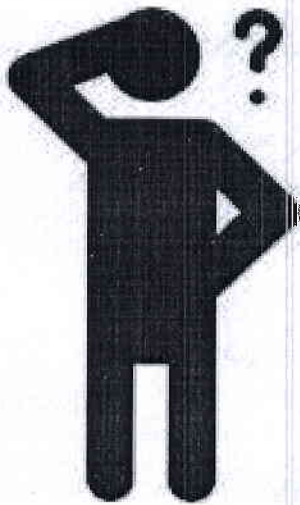
4) самовольный уход из отделения, больницы. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые РБ№1-НЦМ ответственности не несёт.

5) нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в учреждении, а равно и употребление веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;

6) курение на территории учреждения.

7.3. Врач, руководствуясь статьей 70 Федерального закона РФ "Об основах законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан", ст.53 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 N 1487-ХІІ "Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)" имеет право отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента в случаях грубого нарушения правил и запретов перечисленных в разделе 7 настоящих правил.

8. Рекомендуемый алгоритм обращения пациента по вопросам
в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»



- качество оказания
медицинской помощи

- этика и деонтология

- лекарственное обеспечение

- прочие вопросы

Заведующий
отделением

Директор
Центра

Генеральный
директор ГАУ
РС (Я) «РБ№1-
НЦМ»

Позвонить
на телефон горячей линии НЦМ
741-315

Оставить обращение на официальном сайте
www.rb1ncm.ru

Отправить письмо на электронный адрес:
rb1ncm@mail.ru
или
677010, РС (Я), г.Якутск,
Сергеляхское шоссе, 4

Приложение №2
к приказу ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»
№ 01-01-14/527
от 28.12.2012

Бланк ПРОПУСКА
в стационарное отделение ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»

ПРОПУСК в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ»
в отделение _____
ФИО посетителя _____
Время и срок посещений _____
Врач _____ / _____ /
<small>подпись</small> <small>расшифровка</small>
МП врача
Дата и время выдачи пропуска _____

Инструкция по выдаче пропуска в стационарные отделения

Данный пропуск выдается лечащим врачом родственнику, законному представителю (далее - посетителю) пациента, находящегося на **строгом** постельном режиме.

В пропуске обязательно указывается:

- отделение, в которое будет разрешен допуск посетителя;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- время и срок до какого разрешено посещение;
- подпись, расшифровка подписи и обязательно печать врача;
- дата и время выдачи пропуска.

Посетитель предъявляет данный пропуск по требованию лица осуществляющего охрану общественного порядка и контрольно-пропускного режима в ГАУ РС (Я) «РБ№1-НЦМ».